

Sitzungsprotokoll

Rudower Chaussee 25, 12459 Berlin, Raum 3.008

FSR Mathematik

26.09.2022, Beginn: 11:00 Uhr

Anwesende

Patricia Schlicht (FSR)
Steven Bay (FSR)
Lukas Kunath (FSR) (ab TOP Winterfahrt)
Carl Collet (FSR)
Hannah Shorten (FSR)
Lena Hellwig (FSR)
Jule Budnick (MSB)
Noah-Joël Seegert (Externer Finanzer, FS Mathe)
Lyo Cooper (FS IMP)
Thekla Mühlfordt (FS IMP)

Protokoll: Noah, Carl, Patricia, Lena, Jule, Steven
Protokollverantwortliche: Patricia
Discord-Zusammenfassung: Carl

Inhaltsverzeichnis

1	Protokoll der letzten Sitzung	2
2	Winterfahrt	2
3	Finanzbeschluss Winterfahrt	2
4	Orientierungsevents	2
5	WarmUp	3
6	Einführungsveranstaltung am Dies Academicus	3
7	Erstibeutel	3
8	Termine	3
9	Sonstiges	4
10	ToDo-Liste	4

1 Protokoll der letzten Sitzung

Noah verliest das Protokoll der letzten Sitzung. Wir nehmen nur redaktionelle Änderungen vor. Da das Protokoll nicht rechtzeitig veröffentlicht wurde, können wir dieses erst auf der nächsten Sitzung bestätigen.

2 Winterfahrt

Thekla bespricht für die IMP einige Details zur Winterfahrt. Wir planen eine gemeinsame Anmeldung über Limesurvey zu machen. Da die IMP jedoch mehr als die Mathe zurückzahlen will, ist hierfür noch Kommunikation innerhalb der IMP bezüglich der Finanzen nötig. Wir planen:

- eine Vernetzung zur Anreise mit Fahrrad/Auto/Öffis zwischen Mathematik und IMP durch ein gemeinsames Etherpad
- das Einkaufen
- die Erstspiele
- die Werbung in den Veranstaltungen

Wir erwarten jedoch Mithilfe von der IMP-Fachschaft. Wir wollen die Anmeldung vom letzten Jahr bei Limesurvey recyceln und noch Fragen ergänzen, beispielsweise bezüglich des Alkoholkonsums. Steven, Hannah und Carl machen die Anmeldung fertig und schicken sie der IMP zum Zustimmung. Die drei sind dafür auch generell verantwortlich. Wir wollen auf die Website schreiben, dass mit einer Rückzahlung von ca. 10 € pro Nacht zu rechnen ist. Die Anmeldung sollte bei Beginn des WarmUps auf der Website verfügbar sein.

3 Finanzbeschluss Winterfahrt

Wir beschließen maximal 18 € pro Nacht und Person als Rückzahlung für die Winterfahrt 2022. Es wurde wie folgt abgestimmt: der FSR stimmt einstimmig dafür, eine Stimme dafür und eine Enthaltung in der Fachschaft.

4 Orientierungsevents

Erstgrillen: Das Erstgrillen soll am 12.10. ab 18 Uhr stattfinden. Die Fachschaften wollen das Grillen zusammen organisieren (z.B. einkaufen gehen). Noah versucht dies zusammen mit der FS Psychologie zu organisieren.

Campustour: Wir wollen vor dem Grillen eine Mathe-IMP-Campustour organisieren. Der Treffpunkt ist 15 Uhr im Foyer des Johann von Neumann-Hauses. Jule, Lukas und Patricia planen die Tour.

Kneipentour: Die Kneipentour soll am 05.10. nach der Logik und Beweise-Übung stattfinden. Treffpunkt ist um 17:30 Uhr im Foyer Johann von des Neumann-Hauses. Es fehlen noch Helfende.

Barabend: Der Barabend findet am Dies Academicus (17.10.) um 18 Uhr in der B-Lage statt. Die Sitzung wird um 17 Uhr stattfinden.

Scotland-Yard: Lukas und Carl haben die Planung bereits abgeschlossen. Treffpunkt ist am 11.10. um 13:30 Uhr im Foyer des Johann von Neumann-Hauses.

Patricia schreibt die Events auf die Website und im Moodle-Kurs (Erstis). Lena macht Werbung über Instagram. Carl schreibt die Orientierungsevents in das WarmUp-Moodle.

5 WarmUp

Es fehlen noch Helfende für den Schulwiederholungstag. Steven schreibt noch einmal potentielle Helfende an. Ansonsten wird der Rat aushelfen. Lena macht Werbung auf Instagram. Steven und Lena werden generell den WarmUp-Moodle-Kurs aktualisieren. Wir entscheiden uns dafür, die Hausaufgaben wieder in Präsenz vor der Vorlesung einzusammeln.

Wir entscheiden uns gegen ein Helfendentreffen. Wir bieten jedoch den Leuten in der Helfendenmail an, sich jederzeit an den Rat wenden zu können. Steven und Lena kümmern sich um die Mail.

Es sollen Infozettel geschrieben werden. Auf diesen sollen die wichtigsten Informationen für die jeweiligen Tage stehen, damit die Helfenden diese ansagen können. Jule sucht eine Vorlage und Patricia erstellt den Zettel.

Wir wollen eine Stunde vor Beginn der jeweiligen Tage ein Frühstück anbieten. Allerdings gilt an den Tagen, an denen die Vorlesungen um 9 Uhr beginnen, dass dieses Frühstück nur bei Interesse um 8 Uhr beginnt. Ansonsten stehen Brötchen zur Verfügung.

Außerdem sollen wieder Namensschilder für Helfende erstellt werden. Wir fragen in der Mail nach den Pronomen der Helfenden, da wir diese gerne auf den Schildern notieren wollen. Jule kümmert sich um die Vorlage und erstellt mit Noah zusammen die Schilder.

Im letzten Jahr wurde ein WarmUp-Mailverteiler für fachliche Fragen eingeführt. Noah würde sich für die fachlichen Fragen draufschreiben, Jule übernimmt etwaige organisatorische / nicht-fachliche Fragen. Steven fragt Tobse und die Helfenden aus dem letzten Jahr, ob diese dies wieder übernehmen würden. Patricia verlinkt den WarmUp-Moodle-Kurs auf die Website.

Der Evaluationsbogen muss überarbeitet und ausgedruckt werden. Vor allem ein Abgleich mit der Online-Evaluation der letzten Jahre ist wichtig. Lukas und Carl setzen sich daran.

Wir wollen bei Frau Pahlisch nachfragen bzw. Bescheid geben, dass wir den d22-Kopierer nutzen. Lena und Hannah übernehmen dies. Es ist geplant, dass die Orga die Materialien für den nächsten Tag am Vortag ausdruckt. Am Freitag, den 30.09., werden die Materialien für den ersten WarmUp-Tag gedruckt.

Wir erstellen ein Duddle für die Anwesenheit des FSRs im WarmUp. Patricia erstellt dieses.

6 Einführungsveranstaltung am Dies Academicus

Es scheint dieses Jahr keinen Infomarkt im ESZ zu geben. Jule fragt einmal nach. Wir möchten darauf aufmerksam machen, dass die Infoveranstaltung am Campus Nord nicht sinnvoll für Studierende am Campus Adlershof ist, da am Dies Veranstaltungen in Adlershof stattfinden.

Der Hochschulsport hat uns angeschrieben, ob es möglich wäre, dass sie sich den Erstis vorstellen. Jule kümmert sich darum.

7 Erstibeutel

An diesem Freitag, den 30. September, werden die Erstibeutel ab 10 Uhr gepackt. Es wird nach Helfenden gesucht, dann geht es schneller.

Nach der Sitzung müssen die Beutel bei WiSta abgeholt werden.

8 Termine

Fakultätsrat Die nächste Sitzung des Fakultätsrats findet am Mittwoch, dem 19.10.2022 um 9 Uhr statt.

Institutsrat Die nächste Sitzung findet im neuen Semester am 25.10.2022 statt.

FRIV Die nächste FRIV-Sitzung findet am Mittwoch, den 26.10.2022 um 18 Uhr ct. statt.

9 Sonstiges

Mailverteiler-Themen FSF, Barabend, WarmUp Helfende?

Fachschafts-T-Shirts Noah berichtet von den damaligen Plänen, neue T-Shirts mit einem neuen Logo drucken zu lassen. Der Alt-Bestand ist vor allem in gängigen Größen kaum noch vorhanden. Der FSR überlegt neue T-Shirts mit dem alten Logo für die Winterfahrt '22 zu drucken. Dies trifft allerdings nicht auf die größte Zustimmung.

Der neue Plan ist, FS-Shirts mit neuem Logo bis zur Weihnachtsfeier in Druck zu geben. Hannah, Lukas und Carl kümmern sich darum.

KoMa Shirts Wir wollen die T-Shirts der KoMa im Gang mit einer Spendenbox (Spendenempfehlung: 4€) zum Verschenken auslegen. Jule übernimmt dies.

Schlüsselsituation Steven und Lena waren bei Frau Schulz. Diese erzählte ihnen, dass es ab dem Winter ein neues Schlüsselsystem geben soll. Alle Türen sollen mit einer Schlüsselkarte geöffnet werden. Sofern Herr Musch noch Schlüssel für die Glastür besitzt, können wir bei ihm nach weiteren Schlüsseln fragen. Steven kümmert sich darum.

Hörsaalkino Wir wollen Werbung für das Campus-Kino auf Discord machen. Auf Instagram haben wir dafür bereits Werbung gemacht.

10 ToDo-Liste

von dem:der Protokollverantwortlichen zusammengefasst:

- **FSR:** JWD Küche streichen, Änderung Studienordnung (für AM I, AM II), FSR Foto
- **Steven:** Spam, Pflanzen, E-Mails an die Unterkünfte schreiben (mit Hannah, Lukas), Protokoll an Herr Farkas schicken (Jule, Weihnachtsfeier), Batterien, Mail Menge, Anmeldung FSF fertigstellen und IMP zeigen, Kiezkarte, Helfer für den SWT anschreiben, Warm Up Moodle Kurs aktualisieren, Helfendenmail schreiben, Helfende für den WarmUp Verteiler akquirieren
- **Rebeka:** Erstihaft Interview LinA I Mono
- **Patricia:** Angebote Küchenutensilien, Implementierung englische Website (Vertretung), Direktlink Ersti-Moodle, Campustour, Orientierungsevents auf Website und in Moodle Kurs schreiben, Infozettel schreiben, WarmUp Moodle Kurs auf der Website verlinken, WarmUp Dudle erstellen
- **Georg:** Angebote Küchenutensilien, Kalender, KoMa
- **Carl:** Kneipentour-Orga, Spamfilter aktualisieren, Löffelmail, Evaluation WarmUp, Anmeldung Winterfahrt, WarmUp Moodle, T-Shirts, Anmeldung FSF, Orientierungsevents in den Warm Up Moodle Kurs schreiben, Evaluationsbogen aktualisieren
- **Lukas:** Spieleschrank mit Tobias, Bus anfragen für Winterfahrt, auch wegen Erstigrillen, Kneipentour-Orga, Unterkünfte anschreiben (mit Hannah, Steven), Campustour, Evaluationsbogen aktualisieren
- **Noah:** Finanzordnung ändern, E-Mail StuPa-Wahl, Erstigrillen, Namensschilder erstellen
- **Jule:** Seite Mastererstis, Präsentation Dies Ac an Rat schicken, Campustour, Vorlage für den Infozettel suchen, Namensschilder erstellen, Infomarkt Email, Hochschulsport Email
- **Anke:** Leitfaden Prüfungsprotokolle
- **Hannah:** Sommerfahrt Unterkünfte anschreiben (mit Lukas, Steven), Anmeldung FSF, bei Frau Pahlisch nach dem Drucker fragen

- **Lena:** WarmUp Helfende Planung, Instagram Werbung der Orientierungsveranstaltungen und für das Warm Up, Warm Up Moodle Kurs aktualisieren, Helfendenmail schreiben, bei Frau Pahlisch nach dem Drucker fragen
- **Jakob:** Organspendeausweis

Die nächste Sitzung findet am Montag, den 17.10., um 17 Uhr in der B-Lage statt. Lukas übernimmt die vorläufige Redeleitung.
Jule erstellt ein Dudle für die übernächste Sitzung.

Unterschriften zum Protokoll
der FSR-Sitzung vom 26.09.2022

Stempel